

Bist du ein Big Player?

Wir suchen eine*n Teampartner*in zur Unterstützung
im Personal- und Eventmanagement!

Du arbeitest gerne eigenständig, bist gut organisiert, liebst die Herausforderung und hast Lust auf vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben?

Werde Teil eines innovativen und dynamischen Teams, das stets nach neuen interessanten Möglichkeiten im Bereich „Live-Marketing von morgen“ Ausschau hält.

Mit über 500 Events pro Jahr sind wir Österreichs größte Event- und Promotionagentur mit **über 20 Jahren Branchenerfahrung** im nationalen und internationalen Bereich. Unter Einsatz von Muskelkraft und Hirnschmalz verwirklichen wir Erlebnisse, schaukeln Abenteuer und unsere Kunden erleben magische Momente!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung im Bereich:

Personal- und Eventmanagement (m/w/d)

40 Std/Woche

Deine zukünftigen Spielbereiche:

- Eventkoordination
 - Schnittstelle Unternehmen-Veranstalter
 - Erstellung aller notwendigen Dokumente für einen reibungslosen Eventablauf
- Mitarbeiterkoordination
 - Zuteilung der Mitarbeiter je nach Qualifikation zu den einzelnen Events
 - Koordinierung und Planung der Events
 - Übergabe der Eventdetails an die Mitarbeiter
 - Nachbereitung der Events (Kontrolle aller Unterlagen, Sichtung der Eventfotos, Abrechnung)
 - Führung und Weiterentwicklung der Fähigkeiten der Eventmitarbeiter
 - Unterstützung des strategischen Personalmanagements bei Mitarbeitersuche, Recruiting, Planung und Durchführung von Eventmitarbeiterschulungen etc.
- Projektbetreuung
 - Konzeption / Planung / Umsetzung / Controlling / Berichterstattung
- Eventbetreuung
 - Mitarbeit bei Events

Deine bisherige Spielerfahrung:

- Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse
- Kommunikative, selbständige und offene Persönlichkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (Deutsch und Englisch)
- Genaue, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Vernetztes, abteilungsübergreifendes Denken
- Hohe Kundenorientierung und Teamplayer
- Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent und Engagement

Von Vorteil:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement, sowie in der Kunden- und Projektbetreuung
- Affinität für digitale Themen sowie Trends im Personalmanagement
- Kenntnisse von Grafikprogrammen (z.B. Adobe-Paket)

So spielen wir im Team:

- Wir schätzen deine Arbeit und wollen, dass sie dir Freude macht und dich erfüllt
- Wir arbeiten gemeinsam in einem neu gebauten (2019) Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung mitten im Grünen
- Wir bieten dir die Möglichkeit zu Homeoffice
- Wir arbeiten in Gleitzeit
- Wir bieten dir Benefits wie z.B. kostenlose Nutzung unserer Eventtools, regelmäßige Möglichkeit einer Massage zu vergünstigten Preisen, Firmenhandy, etc.
- Wir alle nutzen unsere betriebseigene Küche
- Wir bieten dir ein Monatsbruttogehalt von mind. € 2.200,00 auf Vollzeitbasis.
Je nach Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.

Es erwartet dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsumfeld. Bei uns arbeitest du in einem tollen und dynamischen Team - wir lernen voneinander und ein respektvolles Miteinander steht bei uns an höchster Stelle. Ein gutes Arbeitsklima sowie Flexibilität was Arbeitszeit und - ort angeht sind für uns wichtig. Bei uns zählen Kreativität, Einsatzbereitschaft und eine gesunde Portion Hausverstand. Wir bieten dir auch die Möglichkeit, dich bei Projekten einzubringen und deine Ideen zu entfalten.

Das klingt gut für dich?

Werde ein **BIG PLAYER** und bewirb dich bei Daniela Bauernhofer unter: daniela.bauernhofer@erlebnismangement.com

Dir brennt noch eine Frage auf der Zunge?
Dann erreichst du uns auch spielend leicht unter +43 3332 66626-0.